

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом

Протокол № 3 от 14.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ Ц-Хазанский
детский сад «Ёлочка» О.В. Бутова
Приказ № 24 от 15.12.2020 года



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ц-Хазанский
детский сад «Ёлочка» и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ц-Хазанский детский сад «Ёлочка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Ц-Хазанский детский сад «Ёлочка» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является приказ о приеме воспитанника в учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1), так и по инициативе учреждения.

3.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантин в учреждении;
- в период закрытия учреждения на ремонтные и аварийные работы;

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Приказы заведующего учреждением о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями)

МДОУ Ц-Хазанкий детский сад
Заведующему «Ёлочка»

Бутовой О.В.

Фамилия

Имя

Отчество

указываются Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)